DSS Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon

Til leverandører

Vår referanse	Vår dato
26/543	17.11.2026

Prekvalifisering til:

Rammeavtale elektroniske sikringssystemer (ESS)

Kvalifikasjonsgrunnlag

Konkurranse med forhandling
(Forskrift om forsvars- og sikkerhetsgraderte anskaffelser (FOSA) Del II)

Sak 26/543

Innholdsfortegnelse

1. Generell beskrivelse ... 3
1.1. Om oppdragsgiver ... 3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang ... 3
1.3. Eksisterende løsning ... 3
1.4. Hvem avtalen vil gjelde for ... 4
1.5. Øvrig informasjon ... 4
1.6. Fremdriftsplan ... 4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen ... 5
2.1. Anskaffelsesprosedyren ... 5
2.2. Kommunikasjon og registering av interesse ... 5
2.3. Bruk av underleverandører ... 5
2.4. Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget ... 5
2.5. Tilleggsopplysninger og spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget ... 6
2.6. Sikkerhetskrav og tilgang til konkurransedokumenter ... 6
2.7. Forbehold ... 6
2.8. Forhold til offentlighet og taushetsbelagt informasjon ... 6
2.9. Avvisning ... 7
3. Krav til forespørsel om deltagelse ... 7
3.1. Innledning ... 7
3.2. Frist for forespørsel om deltakelse ... 7
3.3. Innlevering av forespørsel om deltakelse ... 7
3.4. Språk ... 7
4. Kvalifikasjonskrav ... 7
5. Informasjon om videre prosess ... 9

1. Generell beskrivelse

1.1. Om oppdragsgiver

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) har ansvaret for anskaffelse, drift og vedlikehold av ulike felles sikkerhetssystemer for Statsministerens kontor og departementene. DSS er en forvaltningsetat underlagt Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD).

Sikkerhetstjenesteavdelingen i DSS (SAV) leverer sikringstjenester som skal bidra til å sikre kontinuitet og opprettholdelse av departementenes funksjoner.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med denne anskaffelsen er å sikre Kunden en til enhver tid robuste, velfungerende og fremtidsrettede alarm- og adgangskontrollanlegg (AIA/AAK) og kameraovervåkingsanlegg (TVO), som del av de elektroniske sikringsanleggene Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) forvalter. Tilbyderne må ha tilgang på, og rettighet til salg av, utstyr og programvare med tilhørende support, samt kompetanse på de eksisterende anleggene. Områder som dekkes av avtalen:

- Kjøp og installasjon av, samt service på, utstyr som sentralutstyr, periferiutstyr (kortleser, detektor, kamera, porttelefon, PLS/HMI etc.), installasjonsmateriell, adgangskort, kortproduksjonsutstyr og lignende.
- Bistand i forbindelse med ESS-systemer, dvs. konsulentbistand og rådgivningstjenester knyttet til prosjekter og drift.
- Programvaresupport og -utvidelser inne AAK/AIA. Dvs. kjøp og vedlikehold av programvare for AAK systemene. Inkludert versjonsoppdateringer, utvidelser og teknisk bistand ved oppgraderinger, oppdateringer, endringer og feilsøking.

Anskaffelsen omfatter <u>ikke:</u>

- *Programvare TVO (VMS-/VA)*
- *Server-/nettverksutstyr og klient-PC for ESS.*
- *Automasjonsutstyr tilknyttet AAK/AIA som er omfattet av andre avtaler som DSS/Statsbygg har.*

Anslått verdi for anskaffelsen er fra kr 90 000 000 ekskl. mva. til kr 350 000 000 ekskl. mva. Estimatet er ikke bindende for oppdragsgiver. Det er knyttet stor usikkerhet til forventet uttak, da det er vanskelig for DSS å estimere omfanget knyttet til ombygginger i nylig overtatte bygg, omfang av arbeider i bygg som skal/planlegges å fraflyttes, nye bygg/lokasjoner med mer.

Estimatet er ikke bindende og rammene representerer avrop gjennom hele avtaleperioden inkludert opsjoner (3+2+2 år), ikke forventet omsetning på avtalen.

1.3. Eksisterende løsning

DSS forvalter flere AAK/AIA og TVO systemer. Herunder flere fabrikater/typer og flere installasjoner av samme type system. Systemene har hovedtyngde av installasjoner i Oslo og omegn.

Detaljer om løsningene vil kun bli delt med kvalifiserte leverandører etter inngåelse av sikkerhetsavtale.

1.4. Hvem avtalen vil gjelde for

DSS er avtalepart for Avtalen på kundesiden. Avtalen omfatter DSS, departementsfellesskapet og øvrige virksomheter som DSS til enhver tid leverer sikkerhetstjenester til, og gjelder for sikring av departementsbygg/-områder, Høyesterett og regjeringens representasjonsanlegg med tilhørende bygninger.

Statsministerens kontor, alle departementer, Statsbygg og Høyesterett har opsjon på å knytte seg til hele eller deler av Avtalen for å gjøre direkte avrop.

Kunden har rett til å tiltransportere avrop til andre leverandører.

1.5. Øvrig informasjon

Tilbyderne gjøres kjent med at det vil kunne bli stilt krav til at personell som leverer/utfører tjenester må kunne utføre sitt arbeid med skandinavisk som arbeidsspråk.

Sikkerhetsmessige forhold rundt enkelte av DSS sine systemer og data kan kreve at arbeid kun utføres i DSS sine lokaler.

Det er krav om sikkerhetsklarering, med enkelte unntak, på alt personell som leveres på avtalen.

Se også punkt 2.6 for sikkerhetsautorisasjon m.m.

1.6. Fremdriftsplan

Følgende fremdriftsplan gjelder for anskaffelsen:

Milepæl	Dato
Kunngjøring konkurranse	17.11.2026
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	02.12.2026 kl. 12:00
Frist for innsendelse av kvalifikasjonssøknad	16.12.2026 kl. 12:00
Evaluering av kvalifikasjonssøknader og meddelelse av hvilke tilbydere som er prekvalifisert	Uke 1-2 2027*
Inngåelse av sikkerhetsavtale med prekvalifiserte leverandører og gjennomføre autorisasjonssamtaler	Uke 2-3 2027*
Utsendelse av invitasjon med konkurransegrunnlag og utlevering av sikkerhetsgradert vedlegg. (Videre fremdrift i anskaffelsen vil stå i konkurransegrunnlaget)	28.01.2027*
Oppstart på avtalen	Medio august 2027*

*Tentative frister. Deler av avtalen som kameraovervåking (TVO) og programvare AAK kan ha oppstart i perioden frem til og med 01.01.2028.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin og TED.

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om forsvars- og sikkerhetsgraderte anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 4. oktober 2013 nr. 1551 (FOSA), del II Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "konkurranse med forhandling", jf. § 5 -1 (1).

DSS vil vurdere kvalifikasjonssøknadene i henhold til FOSA § 11-12. Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere søknad om deltagelse basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette kvalifikasjonsgrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kvalifikasjonsgrunnlaget.

Avtalen tildeles den leverandøren som inngir det økonomisk mest fordelaktige tilbud, jf. FOSA § 13-2 (2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. I kvalifiseringsfasen kan alle leverandørene inngi forespørsel om å delta i konkurransen, og det vil bli vurdert om leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 4 nedenfor.

2.2. Kommunikasjon og registering av interesse

Kommunikasjonen i kvalifiseringen vil foregå via e-post, og interesserte leverandører bes registrere seg ved å sende en e-post til: Marthe-Emilie.Askvig@dss.dep.no med kopi til Helle.Lillejord@dss.dep.no og Sigurd.Salvesen@dss.dep.no for å sikre at de mottar eventuelle oppdateringer av kvalifikasjonsgrunnlaget.

Når det gjelder kommunikasjonen i selve tilbudsprosessen, vil den fremgå av tilbudsunderlaget.

Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle leverandørene, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle leverandørene.

2.3. Bruk av underleverandører

Det vil være tillatt å benytte underleverandører og samarbeidspartnere i konkurransen. Ved bruk av underleverandør(er) vil Oppdragsgiver som en del av tilbudet be om at følgende dokumentasjon legges ved:

- Navn, adresse og organisasjonsnummer for underleverandør.
- Beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør.

Dersom tilbyder ønsker å bruke andre til å godtgjøre at kvalifikasjonskrav er oppfylt skal fremgangsmåten i pkt. 4 følges og forpliktelseserklæring legges ved.

2.4. Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget

I perioden frem til utløp av kvalifikasjonsfristen har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen via e-post.

2.5. Tilleggsopplysninger og spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i kvalifikasjons-grunnlaget, plikter leverandøren umiddelbart å varsle Oppdragsgiver om dette på e-post.

Alle spørsmål vedrørende kvalifikasjonsgrunnlaget skal utformes skriftlig og på norsk, og sendes på e-post til Marthe-Emilie.Askvig@dss.dep.no med kopi til Helle.Lillejord@dss.dep.no og Sigurd.Salvesen@dss.dep.no.

Muntlige henvendelser vil ikke bli besvart. Relevante spørsmål besvares i anonymisert form via e-post. Spørsmål som ikke anses relevante for anskaffelsen vil ikke bli besvart.

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget fremgår av punkt 1.6 ovenfor.

2.6. Sikkerhetskrav og tilgang til konkurransedokumenter

Anskaffelsen er sikkerhetsgradert jf. FOSA §§ 1-3 (1) b ettersom tilbydere vil få tilgang til skjermingsverdig (sikkerhetsgradert) informasjon.

Den delen av konkurransegrunnlaget som sendes ut til de prekvalifiserte vil ikke inneholde skjermingsverdig informasjon, men leverandørene vil gis tilgang til skjermingsverdig informasjon ved at konkurransegrunnlaget utleveres i DSS' lokaler i Oslo. De personene hos de prekvalifiserte leverandørene som skal ha tilgang til denne delen av konkurransegrunnlaget må autoriseres for informasjon gradert BEGRENSET.

Det gjøres oppmerksom på at i avtaleperioden vil leverandører måtte være forberedt på å imøtekomme krav om sikkerhetsklarering opp til HEMMELIG.

Tilbyder må selv dekke alle sine kostnader forbundet med sikkerhetsklarering, herunder autorisasjonssamtale(r). Før utlevering av skjermingsverdig informasjon må leverandøren ha inngått sikkerhetsavtale, jf. sikkerhetsloven § 9-2.

2.7. Forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om hel eller delvis avlysning av konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOSA § 13-1. Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering eller endret behov.

Avtalen er ikke-eksklusive dersom sikkerhetshensyn etter DSS' vurdering gjør det formålstjenlig å anskaffe på siden av Avtalen. Avtalen innebærer ingen kjøpsplikt. Alle investeringer er avhengig av årlige bevilgninger.

2.8. Forhold til offentlighet og taushetsbelagt informasjon

Oppdragsgiver er underlagt offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold

det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOSA § 3-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.9. Avvisning

Eventuelle spørsmål om avvisning av leverandør vil bli vurdert i samsvar med FOSA § 11-12. DSS har plikt til å avvise leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene. DSS kan avvise leverandører som ikke har sendt inn øvrig etterspurt dokumentasjon. For sent innkomne kvalifikasjonssøknader vil bli avvist.

3. Krav til forespørsel om deltagelse

3.1. Innledning

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir kvalifisert, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Med henvisning til FOSA § 10-6 vil det bli fastsatt en frist på minst 15 dager for når begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgiver beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. FOSA § 11-12 (avvisning på grunn av forhold ved leverandøren) må settes frem for tingretten.

3.2. Frist for forespørsel om deltakelse

Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen fremkommer av punkt 1.6 ovenfor.

For sent innkomne forespørsler om deltakelse vil bli avvist.

3.3. Innlevering av forespørsel om deltakelse

Forespørsel om deltakelse sendes på e-post til Marthe-Emilie.Askvig@dss.dep.no med kopi til Helle.Lillejord@dss.dep.no og Sigurd.Salvesen@dss.dep.no innen fristen angitt i punkt 1.6, det vil si 16.12.2026 klokken 12:00.

Hvilken dokumentasjon som skal legges ved forespørsel, fremkommer av punkt 4 Kvalifikasjonskrav.

Leverandøren har risikoen for at Oppdragsgiver har forespørselen i hende innen fristen.

3.4. Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk. Vedlegg som ikke er tilgjengelige på norsk godtas på engelsk og skandinavisk.

4. Kvalifikasjonskrav

Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge dokumentasjon om økonomisk og finansiell stilling som DSS har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver finner egnet.

Leverandøren kan støtte seg på andre foretaks kapasitet knyttet til finansielle og økonomiske krav og tekniske og faglige krav for å bli kvalifisert. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandøren og foretaket. I så fall skal forpliktelseserklæring fylles ut, se vedlegg 1.

Krav id.	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
LOVBESTEMTE KRAV		
1)	Leverandøren skal ha betalt skatter og avgifter (kun norske leverandører).	Skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, ikke eldre enn 6 måneder fra fristen for forespørsel om deltagelse.
ORGANISASJON		
2)	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest eller tilsvarende dokumentasjon som viser at Leverandøren er registrert i et faglig register i sitt hjemland.
FINANSIELLE OG ØKONOMISKE KRAV		
3)	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre leveransen.	Kredittvurdering ikke eldre enn 3 måneder. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. DSS forbeholder seg retten til å kunne vurdere offentlig tilgjengelig informasjon i tillegg, for eksempel regnskap.
TEKNISKE OG FAGLIGE KRAV		
4)	Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
5)	Leverandøren skal ha miljøledelsestiltak tilpasset leveransens miljømålsetting, miljøegenskaper, kompleksitet og risiko.	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen.
6)	Leverandøren skal ha kapasitet til å gjennomføre leveransen.	En kort beskrivelse av Leverandørens tekniske enheter og organisering, knyttet til denne type leveranser innen TVO, AAK/AIA og programvare AAK/AIA. Det skal ikke leveres CV-er for personell.
7)	Leverandøren skal ha tilgang på, og rettighet til salg av, periferiutstyr til TVO.	En kort beskrivelse av Leverandørens kompetanse og fabrikater Leverandøren kan tilby selv eller ved hjelp av underleverandører.

8)	Leverandøren skal ha tilgang på, og rettighet til salg av, utstyr og programvare inkl. support på Kundens eksisterende AAK-/AIA-anlegg (flere anlegg og fabrikater).	En kort beskrivelse av fabrikater Leverandøren er sertifisert til å forhandle og supportere selv eller ved hjelp av underleverandører.
9)	Leverandøren, ev. sammen med underleverandører, skal inneha erfaring knyttet til leveranser som beskrevet i punkt 1.2. og i løpet av siste 3 år: - hatt serviceavtale på anlegg med mer enn 250 kortlesere og mer enn 100 kamera. - ferdigstilt prosjekt med leveranse på mer enn 150 kortlesere og 50 kamera.	En kort beskrivelse av Leverandørens erfaring og kapasitet knyttet til leveranser som angitt i punkt 1.2. Kundereferanser som dokumenterer innfrielse av kravet. Det skal ikke leveres CV-er for personell.

5. Informasjon om videre prosess

Prekvalifiserte leverandører vil motta konkurransegrunnlaget og bli invitert til å inngi tilbud. Før konkurransegrunnlaget gis innsyn i og/eller utleveres må Leverandøren inngå sikkerhetsavtale og Leverandørens personell gjennomføre autorisasjonssamtale med DSS, jf. punkt 2.6.

Konkurransegrunnlaget vil for øvrig inneholde all nødvendig informasjon og krav til leveransen sånn som tekniske krav og kontraktsvilkår, i tillegg til informasjon om utforming av tilbud, tilbudsfrist og tildelingskriterier med vekting.